

# Welzijn op het werk

Werkgever – leidinggevende – werknemer. Elk heeft zijn eigen rol in het welzijnsbeleid.

Voor de leidinggevende is dit het waken over de uitvoering van het welzijnsbeleid en het risicobeheer.

Deze rol is vastgelegd in enkele specifieke opdrachten en taken.

Bron: KB van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk

## Vragen? Wil je graag meer informatie?

Contacteer de preventieadviseur

Vincent Joossen

Vincent.joossen@igemo.be

0492 34 55 42

## Week van het welzijn

23 tot 27 oktober

De rol van een leidinggevende bij preventie en bescherming op het werk

 stad **Lier**  ocmw **LIER**

 **IGEMO**  
WOMEN • WERKEN • LEVEN



## Taken:

- 1) **Voorstellen** en **adviezen** doen omtrent welzijn en risicobeheer op het werk.  
  
Dit zowel rechtstreeks aan de werkgever of via de preventieadviseur.
- 2) De **ongevallen** en incidenten **onderzoeken** die zich op de arbeidsplaats hebben voorgedaan en **maatregelen voorstellen** om dergelijke ongevallen en incidenten in de toekomst te vermijden.
- 3) **Controle uitoefenen** op:
  - de collectieve (CBM)
  - de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)
  - de gebruikte stoffen en preparaten

Dit om onregelmatigheden te kunnen vaststellen en gepaste maatregelen te kunnen nemen.

## Een arbeidsongeval ... wat nu gedaan?

### Tips voor het diensthoofd:

- Blanco Belfius schade-aangifte + medisch attest aan slachtoffer bezorgen
- Slachtoffer en diensthoofd vullen samen aangifte correct in:
  - Ga een gesprek aan met het slachtoffer
  - Achterhaal wat er precies gebeurd is
  - Zoek samen naar maatregelen om te voorkomen dat het ongeval zich opnieuw kan voordoen
- Behandelend geneesheer vult medisch attest in
- Ingevuld aangifteformulier + kleeftbriefje & medisch attest ASAP aan dienst personeel bezorgen
- Dienst personeel doet elektronische aangifte
- Na goedkeuring kunnen medische kosten en aanverwanten aan Belfius bezorgd worden via dienst Personeel



- 4) **Aandachtig** zijn voor **problemen** van **psychosociale** aard verbonden aan het werk (zoals pestgedrag, burn-out,..) en waken over de tijdige behandeling ervan.

Dit kan door een gesprek aan te gaan en/of de persoon te informeren over de vertrouwenspersonen en preventieadviseur psychosociale-aspecten die dit verder kunnen opvolgen.

- 5) **Tijdig** het **advies** van de diensten voor preventie en bescherming op het werk **inwinnen**.
- 6) **Controleren** of de verschillende **taken** zo **verdeeld** zijn dat ze uitgevoerd worden door de daartoe **bekwame werknemers**, die de vereiste opleiding en instructies gekregen hebben.
- 7) Zich ervan vergewissen dat de werknemers de **nodige inlichtingen** om hun werk veilig uit te voeren goed begrijpen, in praktijk brengen en nageleefd worden.