

# M-team

2016



1. Welzijn op het werk
  - Beleidsverklaring
  - Rolverdeling
  - Werkwijze aanpak van actiepunten
2. Gewijzigde wetgeving

# M-team



1. **Welzijn op het werk**
  - **Beleidsverklaring**
  - Rolverdeling
  - Werkwijze aanpak van actiepunten
2. Gewijzigde wetgeving

# Welzijn op het werk

**De welzijnswet** is de basiswet

Op vlak van de veiligheid en de gezondheid op het werk.

Deze wet scheidt het kader voor uitvoeringsbesluiten.



# Welzijn op het werk

Het is de verplichting van de werkgever om het kader, het klimaat en de mogelijkheden te scheppen waarin er binnen het bestuur op een veilige manier kan gewerkt worden.



Beleidsverklaring welzijn op  
het werk

# Welzijn op het werk: Beleidsverklaring

## BELEIDSVERKLARING - Welzijn op het werk Stad en OCMW Lier

De veiligheid en de gezondheid van elk van onze medewerkers en de zorg voor het milieu zijn basiswaarden voor ons en zijn van uitermate belang voor het succes van onze gemeente.

Stad en OCMW Lier besturen het samenleven van mensen vanuit een maximaal respect voor het welzijn van elk individu.

Het bestuur beschouwt hierbij haar medewerkers als het belangrijkste potentieel om deze maatschappelijke opdracht uit te voeren.

Het bestuur wenst dan ook het welzijn van haar eigen werknemers een minstens even hoge prioriteit te geven als het welzijn van de inwoners van de stad.

Het bestuur realiseert zich dat kwaliteit in de dienstverlening enkel kan behaald worden en gehandhaafd blijven als haar werknemers deze prestaties in kwaliteitsvolle arbeidsomstandigheden kan leveren.

Om deze reden heeft het bestuur gekozen om een pro-actief welzijnsbeleid te voeren voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de werknemers en hun omgeving.

Het welzijnsbeleid is gesteund op de algemene preventiebeginselen en heeft betrekking op de volgende domeinen:

- 1° de arbeidsveiligheid;
- 2° de bescherming van de gezondheid van de werknemer op het werk;
- 3° de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk, waaronder inzonderheid geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;
- 4° de ergonomie;
- 5° de arbeidshygiëne;
- 6° de verfraaiing van de arbeidsplaatsen;
- 7° de maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu, wat betreft hun invloed op de punten 1° tot 6°;

# Welzijn op het werk: Beleidsverklaring

Om dit pro-actief welzijnsbeleid aan te moedigen heeft het bestuur gekozen voor volgende aanpak van concrete doelstellingen:

- *preventief handelen staat voorop;*
- *continu wordt gestreefd naar verbetering;*
- *een actieve inbreng en het stimuleren van de werking van het overlegcomité preventie en bescherming op het werk en een gerichte aanpak van besproken knelpunten ter bevordering van het welzijn van alle werknemers;*
- *de nodige informatie-uitwisseling met de werknemersafvaardiging mogelijk maken teneinde hen in staat te stellen om op een constructieve wijze mee te werken aan de uitbouw van het welzijnsbeleid;*
- *het regelmatig agenderen van welzijn op het werk op het managementoverleg, zodat welzijn in zijn diverse aspecten een volwaardig element uitmaakt van beleid, besluitvorming en uitvoering;*
- *meewerken aan de uitwerking en de opvolging van het globaal preventieplan 2014 – 2018 inzake welzijn op het werk;*
- *een actieve samenwerking met de gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk van IGEMO;*
- *een aanpak om de verschillende welzijnsdomeinen regelmatig via het personeelsblad te communiceren;*
- *een aanpak om gevaarlijke situaties via intranet of een meldingssysteem kenbaar te maken;*
- *van elke leidinggevende en van elke werknemer, de taken en verantwoordelijkheden in zijn functieomschrijving worden vastgelegd met aandacht voor veiligheid;*
- *een veilige en gezonde werkhouding vormt een vast item in de beoordeling van werknemers;*
- *alle medewerkers, aangepast aan de hun opgedragen taken en verantwoordelijkheden, bewust worden gemaakt inzake het veilig werken en zich te verplaatsen en hierbij door hun leidinggevende worden gemotiveerd en opgeleid;*
- *werkposten en werkwijzen die onvoldoende garanties bieden inzake veiligheid en gezondheid worden niet aanvaard;*
- *het verminderen van het aantal arbeidsongevallen door arbeidsongevallen te laten onderzoeken door de interne dienst preventie en bescherming op het werk, deze te bespreken, de voorgestelde preventiemaatregelen uit te voeren en deze te communiceren naar de werknemers om gelijkaardige ongevallen in de toekomst te voorkomen;*
- *het streefdoel is, geen incidenten, geen schade, geen ongevallen, geen letsels;*
- *wettelijke eisen en regels worden beschouwd als minimale standaarden;*
- *een betere huisvesting voor werknemers door verbouwingswerken aan ....., zodat de gemeentelijke/stedelijke lokaliteiten een veilige en gezonde omgeving zijn voor zowel de eigen werknemers als alle andere gebruikers;*
- *het ter beschikking stellen van de nodige organisatorische, technische en financiële middelen om deze beleidsopties te realiseren*

# Welzijn op het werk: Beleidsverklaring

Het bestuur is zich ten volle bewust van zijn functie als werkgever en wenst dan ook onverkort zijn verantwoordelijkheid dienaangaande op te nemen. Het vraagt hierbij aan iedere werknemer om mee te werken aan dit pro-actief veiligheidsbeleid. De uitbouw van het welzijnsbeleid gebeurt geleidelijk maar gestaag, rekening houdende met de eigenheid van de dienstverlening van openbare besturen.

Deze intentie wordt volledig ondersteund door de stad, het OCMW en het gezamenlijk managementteam. Deze beleidsverklaring werd besproken op het overlegcomité preventie en bescherming op het werk van .....

Deze beleidsverklaring zal jaarlijks geëvalueerd worden via het overlegcomité preventie en bescherming op het werk en bijgestuurd waar het noodzakelijk is.

Ter gelegenheid van het begin van een nieuwe legislatuur zullen de visie en de beleidsopties door het bestuur opnieuw bekeken worden.

# M-team



1. **Welzijn op het werk**
  - Beleidsverklaring
  - **Rolverdeling**
  - Werkwijze aanpak van actiepunten
2. Gewijzigde wetgeving



# Welzijn op het werk: Rolverdeling



## Werkgever

Schept een beleid



## Hiërarchische lijn

Voert het beleid uit



## Werknemer

Volgt de instructies van zijn leidinggevenden



## Plaatselijk aangestelde

Doorgeefluik tussen bestuur en preventieadviseur (GIDPBW)



## Gebouw verantwoordelijke

Neemt deel van de taken hiërarchische lijn over. Meldingsfunctie



## GIDPBW

Staat de verschillende partijen bij met advies en informatie



## Overlegcomité PBW

Actief bijdragen om welzijn op het werk te verbeteren



## Externe dienst PBW

Arbeidsgeneesheer, preventieadviseur-psychosociale, ergonomoos

# Welzijn op het werk: Rolverdeling



## Werkgever

Schept een beleid

De plichten van de werkgever zijn drieledig:

1) Enerzijds moet een werkgever de hiërarchie van preventiemaatregelen respecteren en toepassen.

- Primaire preventie: bestrijden bij de bron
- Secundaire preventie:
  - collectieve bescherming
  - persoonlijke bescherming
- Tertiaire preventie: noodmaatregelen en eerste hulp

1) Verder is een werkgever verplicht om de risico's te analyseren die hij niet kan vermijden

2) tot slot moet de werkgever welzijn planmatig en beleidsmatig aanpakken

# Welzijn op het werk: Rolverdeling



## **Hïerarchische lijn**

Voert het beleid uit

## Betrokkenheid

- Globaal preventieplan (GPP)
- Jaarlijks actieplan (JAP)
- Uitwerking, planning, uitvoering en evaluatie van het GPP en JAP
- Evalueren van Dynamisch risicobeheersing systeem

# Welzijn op het werk: Rolverdeling



## Hiërarchische lijn

Voert het beleid uit

## Taken

- Voortellen en adviezen formuleren in kader van dynamisch risicobeheersingssysteem
  - ➔ Voorstellen van actiepunten
  - ➔ Advies formuleren bij gevaarlijk werk of arbeidsmiddelen, bijzondere situaties
  
- Ongevallen en incidenten onderzoeken
  - ➔ Ongeval bespreken met betrokkene
  - ➔ Invullen van formulier arbeidsongeval aangifte
  - ➔ Nadenken over maatregelen en vergelijkbare risico's
  
- Effectieve controle uitoefenen van arbeidsmiddelen, beschermingsmiddelen en gevaarlijke stoffen
  - ➔ Toezien dat er periodiek controle gebeurt. Zowel door externe keuring als intern door bevoegd persoon.

# Welzijn op het werk: Rolverdeling



## Hierarchische lijn

Voert het beleid uit

## Taken

- Tijdig advies inwinnen van GIDPBW
  - Aankoop nieuwe arbeidsmiddelen
  - Klachten op problemen mbt welzijn
  - Afwijkende of bijzondere situaties
- Controleren verdeling taken volgens vereiste bekwaamheid en werknemers de nodige instructies en opleiding hebben ontvangen.
- Waken over de naleving van de instructies.
- Vergewissen dat werknemers de instructies begrijpen en in praktijk brengen
  - Kennis hebben van bekwaamheid werknemers en enkel geschikt werk laten uitvoeren
  - Toe zien dat werknemers de nodige opleiding krijgen
  - Instructies bezorgen
  - Controleren van naleving instructies: worden ze gevolgd? Worden ze correct gevolgd?
- Onthaal
  - Wordt opnieuw uitgewerkt.

# Welzijn op het werk: Rolverdeling



## Werknemer

Volgt de instructies van zijn leiding gevende

- Correct gebruik maken van machines, toestellen, gereedschappen, gevaarlijke stoffen, vervoermiddelen en andere middelen
- Correct gebruik maken van de persoonlijke beschermingsmiddelen
- de veiligheidsvoorzieningen niet willekeurig uitschakelen, veranderen of verplaatsen en deze voorzieningen op de juiste manier gebruiken
- de werkgever en de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk onmiddellijk op de hoogte brengen van risicovolle situaties
- bijstand verlenen aan de werkgever en de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk met het oog op het welzijn van de werknemers
- op positieve wijze bijdragen tot het preventiebeleid dat wordt tot stand gebracht in het kader van de bescherming van de werknemers tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

# Welzijn op het werk: Rolverdeling



## Plaatselijk aangestelde

Doorgeefluik tussen bestuur en  
preventieadviseur (GIDPBW)

- Wettelijk verplicht maar wegens grote tijdsbesteding van preventieadviseur voor Lier is dit minder belangrijk binnen Lier.
- Nuttig bij langere afwezigheid van preventieadviseur wegens ziekte, verlof,... of bij vervanging door andere persoon.
- Bestuur kan vragen stellen aan plaatselijk aangestelde over veiligheid en de GIDPBW. De preventieadviseur kan terecht bij plaatselijk aangestelde bij vragen over bestuur.

# Welzijn op het werk: Rolverdeling



## Gebouwverantwoordelijke

Neemt deel van de taken  
hiërarchische lijn over.  
Meldingsfunctie

Niet wettelijk verplicht. Neemt een deel van de taken over van de hiërarchische lijn.

Taken vastgelegd in brochure voor gebouwverantwoordelijke.

Kan worden onderverdeeld in 3 delen:

Deel 1: exploitatie

**Deel 2: veiligheid**

Deel 3: milieu en duurzaamheid

Concreet:

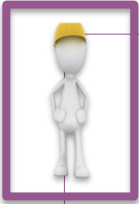
- Technische dienst contacteren voor periodieke controle van...
- Melden van defecten
- Bijwonen van jaarlijkse rondgang
- Toezien dat evacuatieplannen ophangen, evacuatiewegen vrij zijn, EHBO koffers in orde zijn,...

Veel van deze taken worden verder door gedelegeerd naar de relevante dienst of persoon.

Veel zaken kunnen overigens automatisch jaarlijks worden ingepland.



# Welzijn op het werk: Rolverdeling



## Interne preventieadviseur GIDPBW

Staat de verschillende partijen bij met advies en informatie

### Opdrachten:

- Medewerken, advies verlenen, voorstellen formuleren inzake de risicoanalyse, het globaal preventieplan en het jaaractieplan
- Deelnemen aan :
  - de studie van ongevallen en incidenten
  - de analyse van de oorzaken van beroepsziekten
- Advies verlenen :
  - over de organisatie van de arbeidsplaats, de werkpost , de omgevingsfactoren, de diverse agentia, de arbeidsmiddelen en de individuele uitrusting
  - betreffende hygiënische items
  - over het opstellen van instructies (arbeidsmiddelen / gevaarlijke producten / collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen / brand / noodprocedures)
- Voorstellen doen voor onthaal, informatie, vorming en sensibiliseren van werknemers inzake welzijn op het werk
- Ter beschikking staan van werkgever, hiërarchische lijn en werknemer voor alle vragen inzake toepassing van de wet en ze in voorkomend geval voorleggen aan de externe dienst.

# Welzijn op het werk: Rolverdeling



## Interne preventieadviseur GIDPBW

Staat de verschillende partijen bij met advies en informatie

### Opdrachten:

- Meewerken aan de uitwerking van interne noodprocedures en de organisatie van de eerste hulp
- Onderzoeken van arbeidsplaats en werkposten, arbeidsongevallen en incidenten en verbetering van het welzijn
- De nodige documentatie beheren
- De samenwerking met de externe preventiedienst coördineren.
- Opstellen van periodieke verslagen en het jaarverslag
- Documenten opstellen, aanvullen en viseren in het kader van aankoop van arbeidsmiddelen en PBM's
- Bijhouden van wettelijk verplichte kennisgevingen

# Welzijn op het werk: Rolverdeling



## Overlegcomité PBW

Actief bijdragen om welzijn op het werk te verbeteren

- Paritair samengesteld orgaan dat bestaat uit werknemers- en werkgeversafgevaardigden.
- Werkgever is voorzitter.
- Komt 4 keer in het jaar samen.
- Geven advies betreffende alle aspecten die verband houden met het welzijn van de werknemers.

# Welzijn op het werk: Rolverdeling



## Externe dienst PBW

Arbeidsgeneesheer,  
preventieadviseur-psychosociale,  
ergonoom

- Voor de wettelijke verplichtingen die niet door de GIDPBW kunnen worden uitgevoerd moet de werkgever aanvullend een beroep doen op een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.
  - De externe dienst voor preventie en bescherming op het werk biedt de nodige gespecialiseerde kennis en vaardigheden voor het uitvoeren van opdrachten en taken in het kader van het welzijnsbeleid.
- 
- Arbeidsgeneesheer
  - Preventieadviseur- psychosociale
  - Ergonoom

# Welzijn op het werk: Rolverdeling



## Andere partners

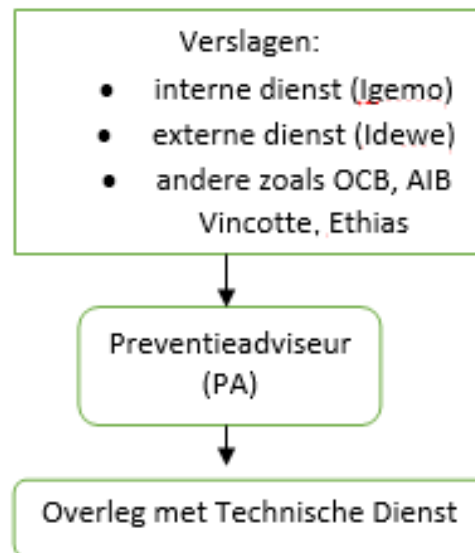
- Keuringsorganisme
- Verzekeraar
- Veiligheidscoördinator TMB
- Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (FOD WASO)

# M-team



1. **Welzijn op het werk**
  - Beleidsverklaring
  - Rolverdeling
  - **Werkwijze aanpak van actiepunten**
2. Gewijzigde wetgeving

# Welzijn op het werk: Opvolging

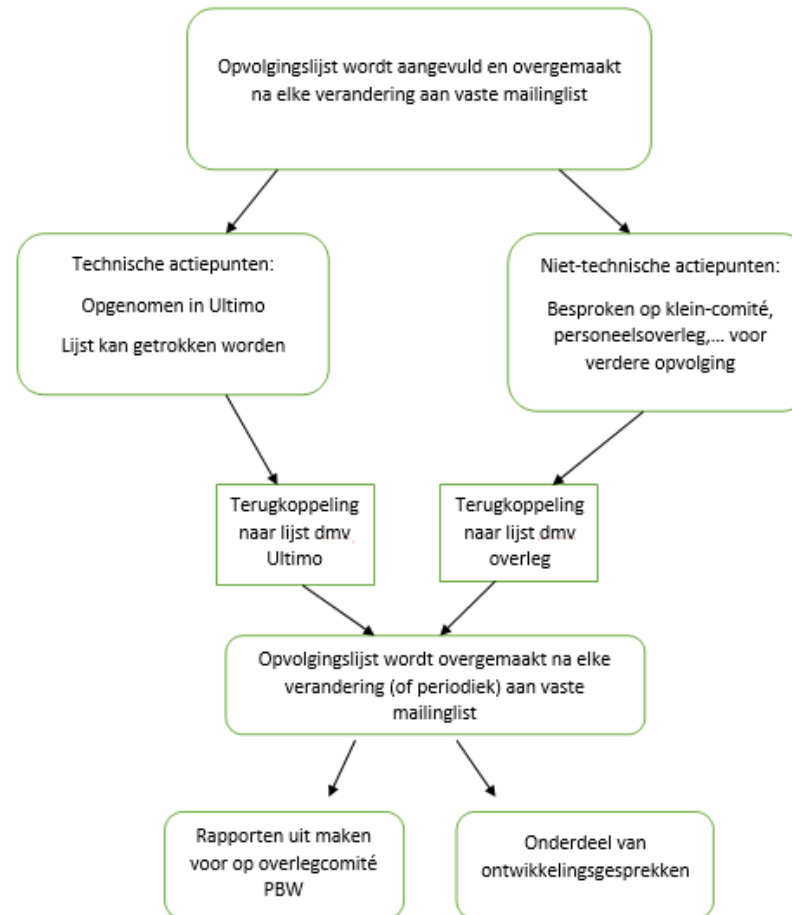


# Welzijn op het werk: Opvolging

Technisch - Niet Technisch	Actieplan	Verantwoordelijke	Prioriteit	Budget	2016	2017	2018	Opmerkingen
<b>T</b>	Ladder JH174 voorzien van veiligheidspin.	Dirk met werkman	2	€	<b>X</b>			
<b>NT</b>	Afvoer gootsteen keuken leescafé nazien. Er zou een slechte afvoer zijn. => te wijten aan doorspoelen van koffiegruis,...	HL, GV	1	€	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>T/NT</b>	evacuatieplannen opmaken/ ophangen	GIDPBW, TB, TD, HL	2	€	<b>X</b>			Vincent maakt schets en bezorgt dit aan TB. Deze maken plannen. Ophangen gebeurt door TD of GV



# Welzijn op het werk: Opvolging



# M-team



1. Welzijn op het werk
  - Beleidsverklaring
  - Rolverdeling
  - Werkwijze aanpak van actiepunten
2. **Gewijzigde wetgeving**

# Gewijzigde wetgeving

## Wat?

Nieuwe wetgeving rond de werking en tarifiering van de EDPBW

## Waarom?

- Meer transparantie in tarieven en dienstverlening
- Betere verdeling van prestaties tussen de verschillende welzijnsdomeinen



# Gewijzigde wetgeving

## NIEUWE TARIEFREGELING VANAF 1 JANUARI 2016

Voor 1/01/2016	Na 1/01/2016
<p>Bijdrage bepaald <u>ifv type gezondheidstoezicht</u> waaraan elke individuele werknemer onderworpen is.</p>	<p>Jaarlijkse bijdrage <u>identiek voor alle werknemers</u> en in functie van <u>hoofdactiviteit</u> van het bedrijf.</p>
<p>Jaarlijks onderzoek : 120,60 euro 3-jaarlijks onderzoek: 40,20 euro 5-jaarlijks onderzoek: 24,12 euro Geen : 17,22 euro</p>	<p>Tariefgroep 4 : 95,50 euro/ wn Tariefgroep 5 : 112,00 euro/ wn</p> <p>Tariefgroep 4: gemeentelijke overheid, vervoer, industrie,...</p> <p>Tariefgroep 5 : OCMW, politie &amp; brandweer, chemie, bouw,...</p>

# Gewijzigde wetgeving

Het bedrag van de bijdrage wordt in Preventie-Eenheden omgezet (PE)

→ Vb. OCMW met 100 werknemers X 112 euro = 11200 euro of 74,66 PE



# Gewijzigde wetgeving

De PE moeten in de eerste plaats gebruikt worden voor :

- > verplichte opdrachten in het kader van het **gezondheidstoezicht**
- > opdrachten van de preventieadviseur **psychosociale aspecten**

Eens deze opdrachten uitgevoerd zijn kan het saldo (indien nog aanwezig) besteed worden aan andere opdrachten die verband houden met het preventiebeleid (bedrijfsbezoeken, opleidingen,.....)

Te weinig Preventie-Eenheden ?

Aparte facturering aan 115 euro/uur (volgens wegingsfactor 0,75-1,25) of 77,53 euro/prestatie voor gezondheidstoezicht.

# Gewijzigde wetgeving

## Beeldschermwerk

Het systematisch medisch toezicht om de 3 of 5 jaar **wordt afgeschaft.**

Een analyse van de werkposten en van het personeel dat aan deze werkposten werkt, wordt ten minste om de 5 jaar uitgevoerd.

Deze risicoanalyse zal uitgevoerd worden aan de hand van **online elektronische vragenlijsten.**

In functie van de resultaten van deze vragenlijsten kunnen werkpostanalyses binnen het bedrijf en/of gezondheidsbeoordelingen bij de arbeidsgeneesheer ingepland worden.

# Gewijzigde wetgeving

## Voedingswaren

Het systematisch jaarlijks medisch toezicht voor werknemers blootgesteld aan enkel risico contact voedingswaren **wordt afgeschaft.**

Een **opleiding** over voedselhygiëne zal aan elke werknemer worden aangeboden.

Een analyse van de werkposten en van het personeel dat aan deze werkposten werkt, wordt ten minste om de 5 jaar uitgevoerd.

Deze risicoanalyse zal uitgevoerd worden aan de hand van **online elektronische vragenlijsten.**

In functie van de resultaten van deze vragenlijsten of rechtstreeks op vraag van de werkgever kunnen gezondheidsbeoordelingen bij de arbeidsgeneesheer ingepland worden.



# Gewijzigde wetgeving

## Jaarlijkse rondgang

Planning minimum rondgangen met EDPBW

Bestuur	Naam gebouw	Adres	EDPBW	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	PE/ bezoek
Stad/OCMW	Schapekot	Plaslaar	1j PA- AG	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5PE
OCMW	Woonzorgcentrum Paradijs	Transvaalstraat 44, 2500 Lier	1j PA- AG	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5PE
Stad/OCMW/SOLA	Dungelhof stadskantoor (SOLAG)	Paradeplein 2, bus 1, 2500	2j PA- AG	x		x		x		x		x	5PE
Stad/OCMW/SOLA	Sociaal huis (SOLAG)	Paradeplein 2 bus 2, 2500 Lier	2j PA- AG	x		x		x		x		x	
Stad/OCMW/SOLA	Archief	Paradeplein 2 bus 2, 2500 Lier	2j PA- AG	x		x		x		x		x	
Stad	SASK	Koepoortstraat 1	2j assistent		x		x		x		x		3PE
Stad	SAMWD	Gasthuisvest 50	2j assistent		x		x		x		x		
Stad	De Woonwijzer: straathoekwerk	Kluizestraat 37	3j assistent	x			x			x			3PE
Stad	Stedelijke Sporthal KTA	Predikherenlaan	3j assistent	x			x			x			
Stad	Stedelijke Sporthal/cafeteria/verhuur	Eeuwefeestlaan 183	3j assistent	x			x			x			
Stad	Stadsbibliotheek	Kardinaal Mercierplein 7	3j assistent		x			x			x		3PE
Stad	Colibrant leescafé	Deensestraat 6	3j assistent		x			x			x		
Stad	Zwartzusters	kloosterstraat 2	3j assistent		x			x			x		
Stad	Cultuurhuis	Bril 29	3j assistent		x			x			x		
Stad	Liers Cultuurcentrum De Mol	Aarschotsesteenweg 3	3j assistent			x			x			x	3PE
Stad	Lokaal straatvegers	Netelaan	3j assistent			x			x			x	
Stad	Moevement	Aarschotsesteenweg 1	3j assistent			x			x			x	
Stad	Museum TO / timmervanmanskelder	Netelaan 6	3j assistent	x			x			x			3PE
Stad	Museum WVC	Fl. Van Cauwenberghstraat 14	3j assistent	x			x			x			
Stad	Museum zimmerpaviljoen	Zimmerplein 18	3j assistent	x			x			x			
OCMW	Dienstencentrum De Waaijer	Dorpsstraat 111, 2500 Konings	3j assistent	x			x			x			3PE
Stad	Oud Gemeentehuis Koningshooikt	Koningsplein 34	3j assistent	x			x			x			
Stad	Afscheidsruimte Kloosterheide	Kesselsesteenweg	3j assistent	x			x			x			
Stad	Dienstgebouw Kerkhof Kloosterheide	Marnixdreef 16	3j assistent	x			x			x			
Stad	BKO LISP ( pastorie )	Lispersteenweg 273	2j assistent		x		x		x		x		3PE
Stad	BKO KTA	Predikherenlaan	2j assistent		x		x		x		x		
Stad	BKO Speelmicroob Kadde	Sluislaan 40	2j assistent		x		x		x		x		
Stad	BKO Leuvensepoort ( pastorie )	Pastoriestraat 2	2j assistent	x		x		x		x		x	3PE
Stad	BKO Koningshooikt ( oude jongenssch	Dorpsstraat 109	2j assistent	x		x		x		x		x	
			Aantal rondgangen	7	5	5	7	5	5	7	5	5	
			Aantal PE	27	19	21	25	21	19	27	19	21	

# Gewijzigde wetgeving

---

## Conclusie :

PE zullen nauwgezet dienen opgevolgd te worden om ze zo efficiënt mogelijk te kunnen inzetten !

# M-team



1. Welzijn op het werk
  - Beleidsverklaring
  - Rolverdeling
  - Werkwijze aanpak van actiepunten
2. Gewijzigde wetgeving