

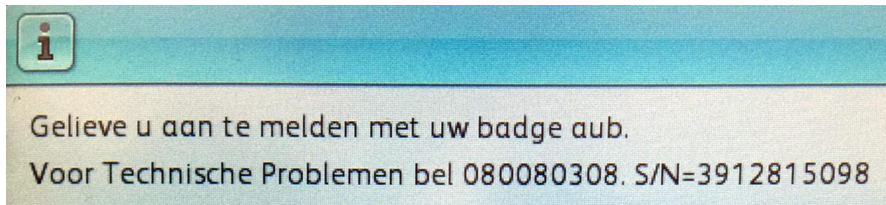
Aanmelden Xerox copier

Om de eerste maal correct te kunnen aanloggen op een Xerox copier dien je te beschikken over:

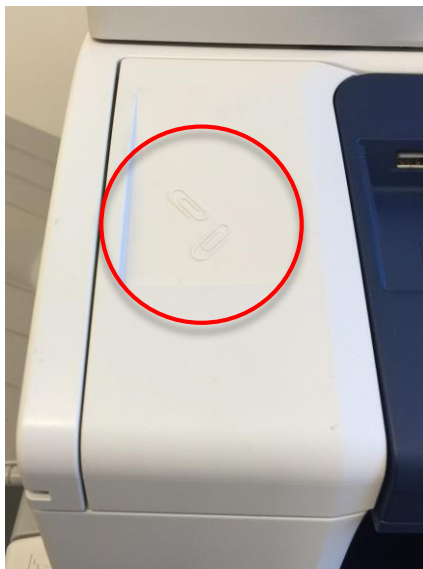
- Een **toegangsbadge** van de Dungelhoeff-site
- **Gebruikersnaam en wachtwoord** voor het lier.local of lier-o.be domein

Volgende gids overloopt snel deze procedure:

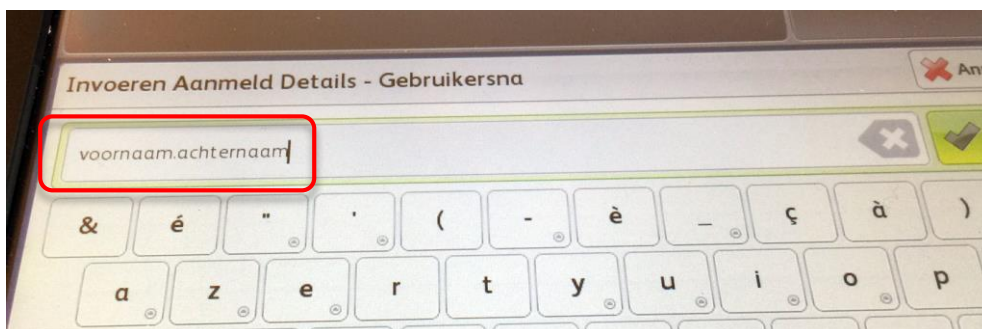
1. Bij het aanmelden op de copier krijg je steeds volgende melding te zien:



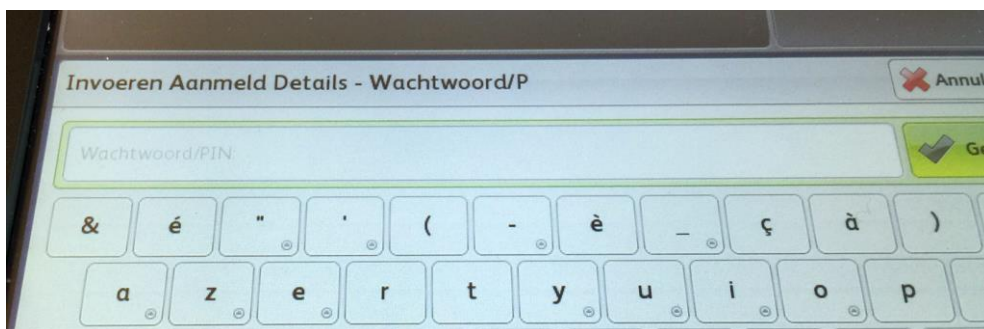
2. Neem nu je toegangsbadge, en leg ze op de daar voorziene plek – aangegeven met een paperclip:



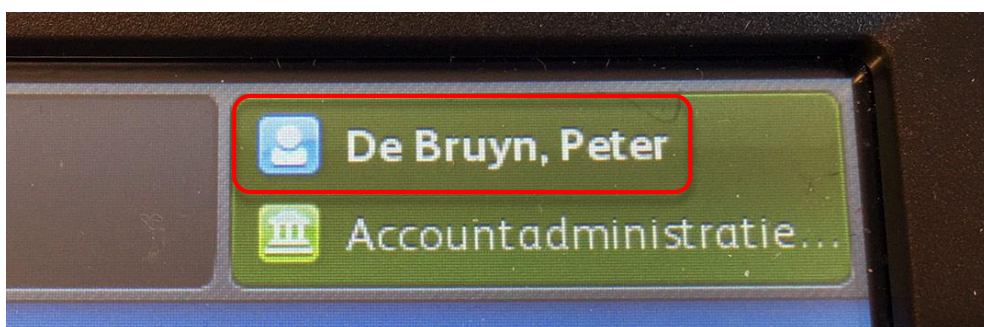
3. Na het registreren van je badge, dien je je voor- en achternaam (gescheiden door een punt) in te voeren in het opgegeven veld.



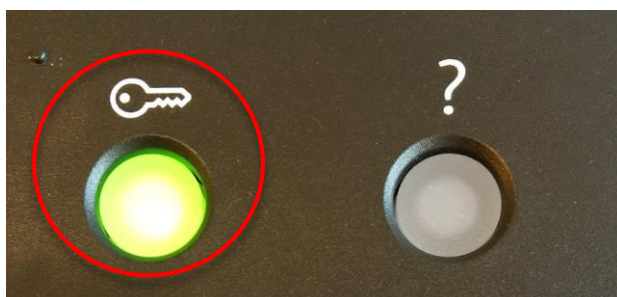
4. Geef nu je wachtwoord voor het lier.local of lier-o.be domein in (cfr. inloggevens PC).



5. Na de succesvolle registratie, krijg je bovenaan je gebruikersnaam te zien. Vanaf nu kan je onder je eigen naam kopiëren en/of afdrukken.



6. Log na elk gebruik jezelf af van het toestel, door bovenaan het numerieke klavier op de sleuteltoets te drukken.



In geval van problemen kan je steeds contact op nemen met de **dienst ICT** op het nummer **03 8000 312**

Opmerking :

- Bevat je wachtwoord **cijfers**, dan kan je ook het **numerieke klavier** aan de **rechterzijde van het toestel** gebruiken ipv de **shift-combinatie**
- Om een **punt** te kunnen typen tijdens het invoeren van je **gebruikersnaam**, dien je eerst de **shift-toets** in te drukken